

Bestelako Xedapenak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

5702

AGINDUA, 2009ko urriaren 22koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuarena. Honen bidez Euskal Autonomia Erkidegoko enpresek 2009ko ekitaldian garatzen dituzten prestakuntza-ekintza estrategikoak finantzatzeko diru-laguntzen deialdia egiten da.

1995eko irailaren 27an izenpetu zen Euskal Autonomia Erkidegoko Etengabeko Prestakuntzari buruzko Lanbide arteko Akordioa, lana duten langileen etengabeko prestakuntzaren ingurukoa, Euskal Autonomia Erkidegoko enpresei eta langileei aplikatzekoa.

Akordio horretako aurreikuspenak betetzeko, Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa sortu zen. Lana duten langileen etengabeko prestakuntza osoz arduratzea du helburu, etengabeko prestakuntza kudeatzen eta zuzentzen du, eta enpresa, langile eta ikastetxeen artean etengabeko lanbide heziketarako interesa eta jarduera horrek ahalik eta zabalkunde eta eraginkortasun handiena erdiesteko baldintzak sustatzeko erantzukizun orokorra du.

Bestalde, Lehendakariaren 20/2009 Dekretuak, uztailaren 30ekoak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio sailak sortzen, kentzen eta aldatzen dituenak eta horien eginkizunak eta jarduera-eremuak zehazten dituenak, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari ematen dizkio, enplegurako lanbide-prestakuntzaren barruan, besteak beste, enplegurako lanbide-prestakuntzaren azpisistemari buruzko eskumen osoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak enpresen bizitzan zehar etengabeko ikaskuntzaren alorrean dituen eskumenak baztertu gabe. Horrela, Hezkuntza Sailari egotzitako etengabeko prestakuntzaren eta Enplegu Sailari egotzitako lanerako prestakuntzaren arteko lehengo zatiketa amaitzen da.

Etengabeko lanbide-heziketa funtsezkoa da bizitza osoan baitako prestakuntza ziurtatzeko, langileak eta enpresak ezagutza oinarrian duen gizartera egokitzeko eta Europako Enplegurako Estrategiaren esparruan garatzen diren produkzio-prozesuek izan ditzaketan aldaketen aurrean langileen gaitasun profesionalari eusteko.

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

5702

ORDEN de 22 de octubre 2009, de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, por la que se convocan en el ejercicio 2009 ayudas económicas a la financiación de acciones estratégicas formativas que se desarrollen por parte de las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Con fecha 27 de septiembre de 1995 se suscribió el Acuerdo Interprofesional sobre Formación Continua en la Comunidad Autónoma del País Vasco que versa sobre la formación continua de los y las trabajadores y las trabajadoras ocupados, siendo de aplicación a las empresas y trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

A fin de dar cumplimiento a las previsiones de dicho Acuerdo, se constituyó Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa, que tiene por objeto abarcar la totalidad de la formación continua de los trabajadores y las trabajadoras ocupadas, encargada de la gestión y dirección de la formación continua y la responsabilidad general de promover entre empresas, trabajadores y trabajadoras y centros educativos el interés por la formación profesional continua y las condiciones para que esta actividad alcance la máxima extensión y eficacia.

Por otro lado, el Decreto 20/2009, de 30 de julio, del Lehendakari, de modificación del Decreto de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, atribuye al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, dentro de las funciones relativas a la política de empleo, la competencia sobre el subsistema de formación profesional para el empleo en su integridad, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Educación, Universidades e Investigación en relación al aprendizaje permanente de las personas a lo largo de toda la vida, acabando con la anterior división entre la formación continua, atribuida al Departamento de Educación y la formación ocupacional, atribuida al Departamento de Empleo.

La formación profesional continua es un instrumento esencial para garantizar la formación a lo largo de la vida, la adaptación de los trabajadores y trabajadoras y de las empresas a la nueva sociedad basada en el conocimiento y el mantenimiento de la capacitación profesional de los trabajadores y las trabajadoras en supuestos cambios y mutaciones de los procesos productivos en el marco de la Estrategia Europea para el Empleo.

Lanean ari diren langileei lan-bizitzan beharko duten prestakuntza emateaz gain, etengabeko prestakuntza aldaketa teknologiko, ekonomiko eta soziala dakarten prozesuetan lehentasunezko balio bat da eta, hori dela eta, funtsezkoa da enpleguaren egonkortasuna eta gizarte-kohesioa lortzeko.

Hori guztia aintzat hartuta, honakoa

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da Euskal Autonomia Erki-degoko enpresek programatutako izaera estrategikoko etengabeko prestakuntzako ekintzak garatzeko laguntzetarako deialdia egitea, enpresa horietako langileen gaitasuna eta prestakuntza hobetze aldera.

Ekintza estrategikoak dira, enpresaren proiektuarekin zuzenean erlazionatuta daudenak: enpresak berak egindako premien diagnostiko batean edo bestelako agiri batean lehentasunezko zat jotzen diren ekintzak dira, xede dituen langileak zehaztuta.

2.– Helburu horretarako bideratuko diren baliabide ekonomikoak 6.143.283 euro dira gehienez, agindu honen hirugarren xedapen gehigarrian xedatutakoari kalterik egin gabe. Funtsa horiek Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren (erakunde lankidea) esku utziko ditu Enplegu eta Gizarte Gaitako Sailak, ordainketa bakar bat eginez; eta ordainketa hori agindu hau argitaratu eta berehala egingo da.

3.– Agindu honetan barne hartzen diren laguntzak, ez dira bateragarriak izango prestakuntza-ekintza horiek berak egiteko enpresek jaso ditzaketan beste mota bateko laguntzekin.

4.– Nolanahi ere, elkarren osagarriak izango dira deialdi honetan aipatzen diren diru-laguntzak eta etengabeko prestakuntzako estatuko ereduak baren hartzen dituen hobariak.

– Ondorio horietarako, hobarien estatu-sisteman ekitaldirako dagoen kreditua kontsumitu beharko dute enpresek. Bestela, azken diru-laguntzatik kontsumitu ez den kredituaren kopurua deskontatuko da.

– Horrez gain, enpresa eskatzaileak ziurtatu beharko du finantzatutako prestakuntza-ekintzek ez dutela Estatuko ereduak hobaririk jasotzen.

Prestakuntza-ekintzen bikoiztasunak eta gain-finantzaketa saihesteko, deialdi honetan eskatzen zaizkien xehetasun guztiak egiaztatu beharko dituzte eskatzaileak.

Además de proporcionar a los trabajadores/as ocupados/as la cualificación que puedan necesitar a lo largo de su vida laboral, la formación continua constituye un valor estratégico prioritario en los procesos de cambio tecnológico, económico y social y es, por eso, un instrumento esencial para la estabilidad en el empleo y la cohesión social.

Por todo lo cual,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden la convocatoria de las ayudas para el desarrollo de acciones de formación continua (acciones estratégicas de formación) programadas por las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco dirigidas a la mejora de las competencias y cualificaciones de sus trabajadores y trabajadoras.

Son acciones estratégicas aquellas directamente vinculadas al proyecto de la empresa y que puedan estar soportadas en un diagnóstico de necesidades o documento similar, expresivo de la prioridad de las acciones presentadas y los trabajadores y trabajadoras a quienes se dirigen.

2.– Los recursos económicos que se dedicarán al citado fin ascienden a un máximo de 6.143.283 euros, sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Adicional Tercera de la presente Orden. Estos fondos serán transferidos a Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua, en su condición de entidad colaboradora, por parte del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, en un único pago con carácter inmediato tras adoptarse la resolución que proceda otorgando las ayudas convocadas por la presente Orden.

3.– Las ayudas contempladas en la presente Orden serán incompatibles con cualquier otra subvención pública que puedan percibir sus beneficiarios para la realización de las mismas acciones formativas.

4.– En todo caso, se garantizará la complementariedad de las subvenciones a que se refiere esta Orden con las bonificaciones previstas dentro del actual modelo estatal de formación profesional continua.

– A estos efectos, las empresas deberán consumir el crédito disponible para el ejercicio en el sistema estatal de bonificaciones, descontándose en caso contrario de la subvención final la cantidad de crédito no consumida.

– Además, las empresas solicitantes deberán garantizar que las acciones para cuya ejecución se solicita la subvención no son objeto de bonificación en el modelo estatal.

A fin de evitar duplicidades y la sobrefinanciación de las acciones formativas, los solicitantes deberán acreditar cuantos extremos les sean requeridos en la presente convocatoria.

5.– Laguntza horiek, lehia, publizitate eta objektibotasuneko printzipioak kontuan hartuta emango dira.

2. artikulua.– Aplikazio-esparrua.

1.– Agindu honetan adierazitako laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko lantokietarako sustatuko diren prestakuntza-ekintzetan izango dira aplikatzekoak.

2.– Laguntza horien onuradunak enpresak eta enpresa-taldeak izango dira, agindu honetan jasotako baldintzak bete ondoren, eta haien langileek parte hartu ahal izango dute prestakuntza-ekintza horietan.

3.– Bestalde, diru-laguntza jaso dezaketen prestakuntza-ekimenetan honako talde hauek hartu ahal izango dute parte.

1) Bertako estatutuek horrela adierazten duten Langile Autonomoen Araubide Berezietan (LAAB) kotizatuko duten lan elkartuko kooperatibetako langile bazkideek.

2) Enpresarekin zuzenean lotutako langileek, eta Legearen arabera, enpresa horrek soldatapeko langile gisa kontratatu ezin dituen -Langile Autonomoen Araubide Nagusian kotizatzer behartuta daude (administratzaileak, senitartekoak...)-.

3) REASS erregimenaren (Gizarte Segurantzako Nekazaritzako Erregimen Berezia) edo itsasoko langileen Erregimen Bereziaren barne dauden langileek.

4) Autonomoak.

5) Enplegurik ez izan arren, ondoko egoeratariko batean daudenak:

– Lanaldi partzialeko langileek (aldizkako finkoak), lanean ari ez diren garaian.

– Prestakuntza-garaian langabezian geratzen diren langileek.

– Baimendutako espediente bidez aldi baterako enplegurik gabe geratzen diren garaian lan-erregulaziora atxikitzen diren langileek.

Salbuespen gisa, internazionalizazio-prozesuetan murgilduta dauden enpresen kasuan, diruz lagundutako enpresarekin nolabaiteko lotura/lankidetzaren duten enpresetako langileek finantzatutako prestakuntza-ekintzetan parte hartu ahal izango dute, baldin eta egoera hori behar den bezala justifikatzen badute.

4.– Ezin izango dute onuradun izan Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatu duen Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikulua 5. atalean ezarritako kausaren batean sartuta daudenak.

5.– La concesión de las citadas ayudas, se realizará atendiendo a los principios de concurrencia, publicidad y objetividad.

Artículo 2.– Ámbito de aplicación.

1.– Las ayudas objeto de la presente convocatoria se aplicarán a las acciones formativas que se promuevan para los centros de trabajo sitios en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Son beneficiarios de las ayudas las empresas y grupos de empresa en los términos contemplados en la presente convocatoria y pueden participar en las acciones formativas sus trabajadores y trabajadoras.

3.– Podrán además participar en las iniciativas formativas susceptibles de ser subvencionadas los siguientes colectivos:

1) Trabajadoras y trabajadores socios de cooperativas de trabajo asociado que coticen en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) cuando así lo dispongan sus estatutos.

2) Trabajadores y trabajadoras directamente vinculadas a la empresa y que por Ley no pueden ser contratados o contratadas por cuenta ajena, estando obligados a cotizar en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (administradores, familiares).

3) Trabajadoras y trabajadores acogidos al Régimen Especial Agrario de la Seguridad Social (REASS) o al Régimen Especial de los trabajadores y trabajadoras del mar.

4) Autónomos y autónomas.

5) Aquellos y aquellas que, aún no estando ocupados u ocupadas, se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

– Trabajadores y trabajadoras a tiempo parcial (fijos discontinuos y fijas discontinuas) en sus períodos de no-ocupación.

– Trabajadores y trabajadoras que pasen a la situación de desempleo cuando se encuentren en período formativo.

– Trabajadores y trabajadoras acogidas a regulación de empleo en sus períodos de suspensión de empleo.

Excepcionalmente, en el caso de empresas inmersas en procesos de internacionalización, y siempre que exista la debida justificación, podrán participar en las acciones formativas financiadas trabajadores y trabajadoras pertenecientes a empresas vinculadas con la empresa beneficiaria de la ayuda.

4.– No podrán ser beneficiarios quienes se hallen incurso o incursas en alguna de las causas establecidas en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, de Igualdad entre Mujeres y Hombres.

5.– 2009. urteko deialdi honetako finantzazioa jaso ahal izango dute 2009ko urtarrilaren 1etik 2010eko ekainaren 30era garatzen diren prestakuntza ekintzek. Minimis arauan kokatu ezin diren diru-laguntza denean, ekintzak eskabidea formulatu aurretik hasi behar dira (800/08 Erregelamenduko 8.2 artikulua eragin pizgarria).

6.– Ez da finantzatu agindu honetako 9. II artikuluan ezarritako irizpideen arabera, 30 puntuko gutxieneko balorazioa merezi duela egiaztatzen ez duen balorazioa duen ekimenik.

3. artikulua.– Prestakuntza-ekintzak.

1.– Deialdi honen helburuetarako, prestakuntza-ekintza da parte-hartzaile guztientzat komunak diren helburu, eduki eta iraupen sistematikoko irakatsi eta ikasteko prozesua, enpresaren prestakuntza-proiektuan (Prestakuntza Plana) biltzen dena.

Helburu nagusi gisa prestakuntza-prozesu baten (irakaskuntza/ikaskuntza) garapena ez duten ekintzak ez dira finantzatu; eta ez dira finantzatu, era berean, enpresaren produkzio-prozesuarekin zuzenean erlazionatuta dauden gaitasunak eta prestakuntza hobetzeko ekintzak.

2.– Orokorrean, Planean barne hartutako banakako zein taldeko prestakuntza-ekintzek gutxienez 6 ordu eta gehienez 270 iraungo dute parte-hartzaile bakoitzarentzat. Hobetuz-ek muga hori gainditzeko baimena emango du, baldin eta premia hori arrazoituko duen justifikazioa aurkezten bada Prestakuntzako jarduerak egunean gehienez 8 ordu iraungo dute.

3.– Prestakuntza-ekintzak ondorengo modalitate hauetako batean eman ahal izango dira: bertaratze bidezkoa, bertaratu gabea edo mistoa.

a) Bertaratze bidezko prestakuntzat jotzen da, ikasgela batean, irakasleek ikasle-talde bati ezagutza berak eta aldi berean transmititzen dietenean, edozein motatako baliabide didaktiko erabilita.

b) Era berean, bertaratu gabeko prestakuntzat jotzen da parte-hartzaileak bere ikaskuntzaren erritmoak norberaren denborara egokitzen dituen; horretarako, prestakuntza-prozesua egingo den tokia edozein dela ere, denbora mugatu batean tutore/irakasleak izango ditu, bere zalantzak argitzeko eta aurrerapausoak egiaztatzeko. Modu horretan, erabilitako materialen edukiak osatu edo sendotuko ditu.

Bertaratu gabeko prestakuntza ikaskuntza sistematizatu prozesua suposatuko duten euskarri didaktikoen bidez egin behar da. Euskarri horiek derrigorrez, tutoretza-laguntzarekin osatuko dira. Dagozkion eskaerak egiterakoan, materiala bidaltzeko prozedurak, bertaratutako edo bertaratu gabeko tutoretzak eta programatutako irakaskuntzak dakartzen jarraipen-kontrolak eta probak zehaztuko dira. Teknologia

5.– Serán susceptibles de financiación, en esta Convocatoria del año 2009, las acciones formativas que se desarrollen entre el 1 de enero de 2009 y el 30 de junio del año 2010. Cuando se trate de una subvención no encuadrable en la regla de minimis, las acciones deben iniciarse después de formularse la solicitud (efecto incentivador del artículo 8.2 del Reglamento 800/08).

6.– No será financiada ninguna de las iniciativas presentadas y cuya valoración no acredite ser merecedora de una valoración mínima de 30 puntos, según criterios establecidos en el artículo 9.II de la presente Orden.

Artículo 3.– Acciones formativas.

1.– A los efectos de la presente convocatoria, se entiende por acción formativa el proceso de enseñanza-aprendizaje enmarcado en el proyecto formativo de la empresa (Plan de Formación), con objetivos, contenidos y duración sistematizados, comunes a todos sus participantes.

No serán objeto de financiación las acciones cuyo componente fundamental no sea el desarrollo de un proceso de formación (enseñanza-aprendizaje) cuya finalidad sea la mejora de competencias y cualificaciones directamente relacionadas con el proceso productivo de la empresa.

2.– Con carácter general, las acciones formativas, tanto individuales como de grupo, tendrán una duración mínima por participante de 6 horas y máxima de 270. Este límite se podrá excepcionar siempre y cuando se justifique su necesidad. En ningún caso, la impartición de las acciones formativas podrá superar las 8 horas diarias.

3.– Las acciones formativas deberán ser impartidas en alguna de estas modalidades: presencial, no presencial o mixta.

a) Se entiende por formación presencial aquella que tiene lugar en un aula, con la presencia de profesorado, que transmite los mismos conocimientos y en el mismo tiempo a un grupo de alumnos y alumnas, independientemente del tipo de recursos didácticos que utilice.

b) Se entiende por formación no presencial aquella en la que los participantes acomodan los ritmos de su aprendizaje a su disponibilidad individual, contando a tal fin, independientemente del lugar en el que se realice el proceso formativo, con un tutor o tutora/profesor o profesora, con el fin de resolver sus dudas y comprobar sus progresos, complementando así los contenidos de los materiales utilizados.

La formación no presencial deberá llevarse a cabo con soportes didácticos que supongan un proceso de aprendizaje sistematizado, que necesariamente será complementado con asistencia tutorial. Al momento de formular las correspondientes solicitudes se detallará el procedimiento de envío de material, las tutorías presenciales o no presenciales, los controles de seguimiento y pruebas que conlleve la enseñanza programada. Cuando

berrien bidezko teleprestakuntza egiten denean, prestakuntza gauzatzen dela egiaztatzeko, horiek egiteko erabiltzen diren plataforma informatikoetara sartzeko gakoak eskatuko dira.

Deialdi honen ondorioetarako, Baliabide Zentroetan emandako prestakuntza bertaratu gabeko prestakuntzat emango da. Baliabide Zentrotzat hartzen da bakarkako erabilerarako ekipamendu jakin bat duen instalakuntza, zeinetara parte hartzaileek joaten diren zenbait euskarriren bidez prestakuntza jasotzera; horrez gain, zalantzak argitzeko tutoretzaren bat eskaintzen zaie.

c) Prestakuntza mistoa da bertaratu gabeko prestakuntzaren zein bertaraturakoaren bidez ematen dena da, kasuan kasu beharrezkoa den orduen portzentajetan banatuta.

4.– Prestakuntza-ekintza bakoitzaren parte-hartzaile kopurua zehazteko, eraginkortasun-irizpideak aplikatuko dira, enpresen finantza-baliabideen optimizazioa eta premia espezifikoen estaldura bateragarri egiteko.

Bertaratu gabekoen prestakuntza-ekintzetan, parte hartzen duten 70 ikasleko tutore bat izan beharko da gutxienez.

5.– Langile batek gehienez 270 prestakuntza-ordu jaso ditzake, salbu eta ekintza bakarrean parte hartzen badu eta ekintza horren muga salbuespentzat hartu bada, artikulua honetako 2. idatz-zatian aurreikusitakoaren arabera.

6.– Prestakuntza-ekintzak, enpresak kontratatutako kanpoko agenteek (kanpo-prestakuntza) edo behar bezala gaitutako barneko agenteek (barne-prestakuntza) eman ahal izango dituzte.

7.– Prestakuntza-ekintzak, osorik edo zati batean, barne-prestakuntza ematen dutenean, prestakuntza hori alde aurretik diseinatu eta egituratu beharko da, parte-hartzaileari ikaskuntza-prozesu sistematizatu eskaintzeko moduan.

4. artikulua.– Laguntzen onuradunak.

1.– Agindu honetan aipatzen diren laguntzak eskatu ahal izango dituzte 2. artikuluan xedatutakoa betetzen duten eta 35 langile edo gehiagoko plantilla duten enpresek.

Salbuespen gisa, langile gutxiagoko enpresek aurkeztutako planek diru-laguntza jaso ahal izango dute. Kasu horietan, Hobetuzen proposamenez, aurkeztutako prestakuntza-plana aurrera eramateko enpresak duen gaitasuna aztertuko du Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak, eta arrazoitutako ebazpena emango du.

2.– Lan-taldean 50 langile edo gehiago dituzten enpresa taldeek ere eskatu ahal izango dituzte laguntzak. Enpresa Taldeetat honako kasu hauetakoren bat betetzen dutenak hartuko dira:

a) Beren balantzeak bateratzen dituztenak.

se trate de teleformación a través de nuevas tecnologías, con el fin de verificar la realización de la formación, se solicitarán claves de acceso a las plataformas informáticas que se utilicen en su ejecución.

A efectos de esta Convocatoria, se considerará la formación impartida en los Centros de Recursos como formación no presencial. Se entiende por Centro de Recursos la instalación con un determinado equipamiento didáctico de uso individual, al que los participantes acuden para adquirir la formación a través de diferentes soportes, teniendo además a su disposición algún tipo de tutoría para resolver sus dudas.

c) Se entiende por formación mixta aquella en la que la impartición de la formación se lleva a cabo haciendo uso de las modalidades presencial y no presencial en el porcentaje de horas que en cada caso resulte necesario.

4.– El número de participantes en cada acción de formación se determinará aplicando criterios de eficacia y eficiencia que permitan compatibilizar la optimización de los recursos financieros y cubrir las necesidades específicas de las empresas.

En las acciones de formación no presencial se dispondrá como mínimo de un tutor o tutora por cada 70 alumnos o alumnas participantes.

5.– Un mismo trabajador o trabajadora no podrá recibir más de 270 horas de formación, salvo que participe en una única acción cuyo límite haya sido excepcionado de acuerdo con lo previsto en el apartado 2 de este artículo.

6.– Las acciones formativas, podrán ser impartidas por agentes externos contratados por la empresa (formación externa) o por agentes internos debidamente capacitados (formación interna)

7.– Cuando las acciones formativas incluyan, en todo o en parte, formación interna, ésta deberá estar previamente diseñada y estructurada de manera que suponga un proceso de aprendizaje sistematizado.

Artículo 4.– Beneficiarias de las ayudas.

1.– Podrán solicitar las ayudas a que se refiere la presente convocatoria las empresas a que se refiere el artículo 2 y que cuenten además con una Plantilla de 35 o más trabajadores o trabajadoras.

Excepcionalmente podrán subvencionarse planes presentados por empresas que no alcancen la citada plantilla. En esos casos, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, a propuesta de Hobetuz, analizará su capacidad para llevar a cabo el plan de formación presentado y resolverá motivadamente.

2.– También podrán solicitar ayudas los Grupos de Empresa que cuenten en su conjunto con 50 o más trabajadores y trabajadoras en plantilla. Se considerarán grupos de empresas aquellos en los que se acredite alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que consoliden sus balances.

b) Enpresa nagusi beraren filialez osatuta daudenak.

c) Zuzendaritza eraginkor komuna dutenak.

Kasu horretan, taldea osatzen duten enpresetako edozein izango da eskaeraren titularra.

3.– Edozein kasutan ere, enpresa berak ezin izango du Deialdi honen barruan laguntza-eskaera bat baino gehiago aurkeztu.

5. artikulua.– Eskaerak aurkeztea.

1.– Hobetuz-ek www.hobetuz.com orrian jarriko dituen arauzko ereductan beteko dira eskaerak.

2.– Eskaerak Hobetuz-en egoitzetan aurkeztuko dira.

– Arabako Lurralde Egoitza, Dato 14-16. zenbakiak, 3. solairua, 01005 Vitoria-Gasteiz.

– Bizkaiko Lurralde Egoitza, Kale Nagusia, 35. zenbakia - 6. solairua. 48009 Bilbao.

– Gipuzkoako Lurralde Egoitza, Manterola, 4. zenbakia, 1., 20008 Donostia-San Sebastián.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan zehaztutako edozein dependentsiatan ere aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak.

Eskaerak paper-euskarrian eta Hobetuzek www.hobetuz.com orrian eskainitako informatika-euskarrian beteko dira. Paper-euskarrian aurkeztutako datuen eta informatika-euskarrian sartutako artean desberdintasunak baldin badaude, paper-euskarrian aurkeztutako datuak hartuko dira bereziki kontuan.

3.– Eskaerak aurkezteko epea Agindu hau EHAAn argitaratu eta biharamunean hasiko da, eta 2009ko azaroaren 16an amaituko da.

6. artikulua.– Eskaeraren baldintzak.

Diru-laguntzen eskaeretan ondokoak jaso beharko dira:

1.– Eskatzailearen izena eta helbidea, IFK, Gizarte Segurantzaren inskripzio-zenbakia, Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionala (EJSN), sektoreko Hitzarmen Kolektiboa eta batez besteko langile kopurua Agindu hau argitaratzen den egunaren aurreko hamabi hilabeteetan. Dokumentazio hori behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu behar da.

2.– Enpresa-taldeko plan batean parte hartzen duten enpresa guztiek parte hartzeko konpromisoa (2A eranskina).

3.– Aurkeztutako proiektuaren ardura hartzeko enpresak izendatu duen pertsona.

4.– Jarraian azaltzen diren dokumentuak ere aurkeztuko dira, baldin eta aurreko deialdietan Hobetuzen eskura utzi ez badira, edo aldatu egin badira aldez aurretik aurkeztutakoan aldean:

b) Que estén formados por filiales de una misma empresa matriz.

c) Que tengan una dirección efectiva común.

En este supuesto, la titular de la solicitud será cualquiera de las empresas que conforman el grupo.

3.– En cualquier caso, una misma empresa no podrá presentar más de una solicitud de ayuda en el seno de la presente convocatoria.

Artículo 5.– Presentación de solicitudes.

1.– Las solicitudes se cumplimentarán en los modelos normalizados que Hobetuz pondrá a disposición en su página web www.hobetuz.com.

2.– Las solicitudes se presentarán en las Sedes de Hobetuz.

– Sede Territorial de Álava, Dato n.º 14-16, 3.ª Planta, 01005 Vitoria-Gasteiz;

– Sede Territorial de Bizkaia, Gran Vía n.º 35, 6.ª Planta, 48009 Bilbao;

– Sede Territorial de Gipuzkoa, Manterola n.º 4, 1.º, 20008 Donostia-San Sebastián.

Asimismo, se podrá presentar las solicitudes en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes se cumplimentarán en soporte papel y en el soporte informático facilitado por Hobetuz en www.Hobetuz.com. En caso de existir discrepancia entre los datos presentados en soporte papel y los introducidos en el soporte informático prevalecerán los datos presentados en soporte papel.

3.– El plazo para la presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente a la publicación de esta Orden en el BOPV y finalizará el día 16 de noviembre de 2009.

Artículo 6.– Requisitos de la solicitud.

En la solicitud de subvención deberá hacerse constar:

1.– Nombre y razón social del solicitante, CIF, número de inscripción en la Seguridad Social, Censo Nacional de Actividades Económica (CNAE) y Convenio Colectivo de sector y plantilla media de los doce meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la presente Orden. Esta documentación deberá presentarse debidamente firmada y sellada.

2.– El compromiso de participación (anexo 2A) de todas y cada una de las empresas que participen en un plan de grupo de empresas.

3.– Persona de la empresa responsable del proyecto presentado.

4.– En los casos que esta documentación no haya sido entregada a Hobetuz en anteriores Convocatorias o haya sufrido modificaciones con respecto a las presentadas con anterioridad:

a) Planaren titularraren zerga-identifikaziorako txarrelaren fotokopia.

b) Ordezkararen gaitasuna egiaztatzen duen jatorrizko dokumentazioa, kopia konpultsatua, edo Hobetuzek konpultsatzeko kopia.

5.– Horrelakorik edukiz gero, prestakuntza-premiak hautemateko azterlana/analisisa, bertan adieraziko dira finantzaketa jaso dezakeen planean aurkeztutako prestakuntza-ekintzak.

6.– Garatu beharreko prestakuntza-ekintzak deskribatzea, lehentasunak ezarriz, hau da, ekintzak gauzatzeari dagokionez lehentasunen ordena ipiniz, ekintza bakoitzaren izena, iraupena eta parte-hartzaile kopurua adierazita, deialdi honi erantsitako inprimaki normalizatuetan zehaztutako xehakapena barne. Edozein kasutan, ondokoa jaso beharko dute:

a) Lanbide-kategoria edo lanbide-multzoen araberrako kolektibo hartzaileak, lan-egoera eta Gizarte Segurantzarako afiliazio-erregimena.

b) Prestakuntza-ekintzen aurreikusitako kostua.

c) Prestakuntza-ekintzak gauzatzeko aurreikusitako egutegia eta lan-orduen kopurua.

d) Prestakuntza-ekintzak emateko aurreikusitako prestakuntza-erakundeak, tokia, instalazioak eta baliabideak.

e) Parte-hartzaileak hautatzeko irizpideak.

f) Harremanetarako pertsona eta programatutako prestakuntza-ekintzen jarraipena egiteko modua, eta jarraian prestakuntza-programak ebaluatzeko baliagarri izango diren irizpide eta metodologiak.

7.– 2008an enpresak edo enpresek lanbide-prestakuntzagatik ordaindutako kuotaren zenbatekoari buruzko zinpeko adierazpena, EAEn kokatutako lantoki-erregimenei dagokienez.

8.– Erakunde eskatzailearen zinpeko aitortpen sinatu eta zigilatua, edozein Administrazio Publikok prestakuntza-arloan emandako diru-laguntzak itzultzeko prozedura baten eraginpean ez dagoela, edo, hala badagokio, eskatutako itzulketak egin dituela, adierazten duena.

9.– Zinpeko aitortpena, enpresak sexu-arrazoiengatik diskriminazioarengatik administrazioko edo zigor-arloko zehapenik ez duela jaso egiaztatzen duena, eta, Emakume eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aldatutako Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 50. artikuluko 5. idatz-zatian ezarritakoaren arabera, laguntza edo diru-laguntzen deialdietan parte hartzeko debekurik ezarri ez diotela egiaztatzen duena.

10.– Beharrezkoa bada, prestakuntzan legez edo talde-hitzarmenaren arabera egokia den inbertsioa egin izana frogatzen duten ziurtagiria eta egiaztagiria. Dokumentazio hori behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu behar da.

a) Fotocopia de la Tarjeta de Identificación Fiscal de la empresa Titular del Plan.

b) Original, copia compulsada o copia para su compulsada por Hobetuz, de la documentación acreditativa de la capacidad del representante.

5.– En caso de disponer de él, Estudio/Análisis de detección de necesidades formativas en el que se enmarquen las acciones presentadas en el plan de formación susceptible de ser financiado.

6.– Descripción de las acciones formativas a desarrollar debidamente priorizadas, entendiéndose esta prioridad como preferencia en la ejecución, con indicación de su denominación, duración y número de participantes en cada una de ellas, con el desglose que se determine en los impresos normalizados que se adjuntan a la presente convocatoria. En todo caso, se deberá hacer constar:

a) Colectivos destinatarios por categorías o grupos profesionales, situación laboral y régimen de afiliación a la Seguridad Social.

b) Coste estimado de las acciones formativas.

c) Calendario previsto de ejecución y horas laborales que se ocuparán en las acciones formativas.

d) Entidades de formación, lugar, instalaciones y medios previstos para impartir las acciones formativas.

e) Criterios de selección de los y las participantes.

f) Persona de contacto y modo de efectuar el seguimiento de las acciones formativas programadas, así como los criterios y metodologías que servirán para la posterior evaluación de los programas de formación.

7.– Declaración jurada del montante anual de la cuota de formación profesional ingresada por la empresa o empresas durante el ejercicio 2008 en relación con los centros de trabajo situados en la CAPV.

8.– Declaración jurada, firmada y sellada, de la entidad solicitante de no encontrarse incurso en procedimientos de reintegro, o en su caso de haber realizado las devoluciones exigidas, por subvenciones otorgadas en materia de formación por cualquier Administración Pública.

9.– Declaración jurada referida a que la empresa no está sancionada ni administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razones de sexo ni sancionada con la prohibición de concurrir a Convocatorias de ayudas o subvenciones de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

10.– En caso de que fuera necesario, certificación acreditativa de haber realizado en formación la inversión que por ley o convenio colectivo corresponda, así como documentos justificativos. Esta documentación deberá presentarse debidamente firmada y sellada.

11.– Lantokien zerrenda; bertan, lantoki bakoitzari dagokionez, zein ekintzatan parte hartzea aurreikusten den, zein herritan dagoen, langile guztien kopurua, lantoki bakoitzeko parte-hartzaileen kopurua, eta sindikatuen ordezkariarik ba ote dagoen adieraziko da.

12.– Aurkeztutako ekimenaren enpresa titularraren ziurtagiri eguneratuak, Ogasunarekiko, Gizarte Segurantzarekiko eta/edo Aurreikuspen Sozialeko Erakundearekiko betebeharrak egunean dituela ziurtatzen dutenak.

13.– Enpresa hartzekodunen konkurtsoan edo enplegu-erregulazioan dagoelako egiaztapena, hala badagokio.

14.– Agindu honetako laguntzak Estatuko eredian aurreikusitakoekin osagarriak direla kontuan hartuta, eta prestakuntza-ekintzetarako gain-finantziazioa eta diru-laguntzen bikoiztasuna saihestearren, titularrak zinpeko aitortpen bat aurkeztu beharko du. Bertan Estatuko eredian barne hartutako hobari-sisteman prestakuntza-ekintza berak aurkeztuko ez dituela adieraziko du eta jarduera horretarako bertarako beste sarrera gehigarriak edo laguntzak (beste administrazio publikoen edo beste entitate publiko edo pribatuen eskutik) jasotzen dituen aditza eman beharko du, eta horien zenbatekoa adierazi beharko du. Geroago aldatetaren bat gertatzen bada, horren berri eman beharko zaio HOBETUZi, eta hark egokitzen jotzen duen erabakia proposatuko dio Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari.

15.– Langileen informaziorako eta kontsultarako dokumentua (3A eranskina, Hobetuzek eskainitako informatika-euskarrian eskainiko dena), behar bezala zigitatua eta sinatua.

16.– Internalizazio-prozesuetan dauden enpresen loturaren agiri bidezko egiaztapena.

17.– Hala badagokio, eskatutako laguntzak, haien zenbatekoengatik, minimis arauan kokatu daitezkeela adierazten duen zinpeko aitortpena, Batzordearen 1998/2006 EE Erregelamenduan aurreikusitakoaren arabera (2006-12-18ko EBAO).

7. artikulua.– Langilei informatzeko eta kontsultatzeko betebeharrak.

1.– Eskaera Hobetuzen aurkeztu aurretik, eskaerazaleak laguntzaren xede diren prestakuntza-ekintzak Langileen Ordezkaritza Legalari (LOL) azalduko dizkio. Horretarako, aurreko artikuluko 5., 6. eta 7. paragrafoetan aipatzen diren dokumentuen kopia osoa emango dio, eta 3A eranskina bete dezan eskatuko du.

2.– Langileen legezko ordezkariak dokumentazioa jasotzen den egunetik aurrera zenbatu beharreko 15 eguneko epea izango dute txostena egiteko. Txosten hori (3C eranskina) enpresari eta Hobetuzi igorri ahal izango zaie.

11.– Relación de los centros de trabajo, especificándose respecto de cada uno de ellos las acciones en las que tiene previsto participar, la localidad de ubicación, el número total de trabajadores y trabajadoras y el de participantes efectivos, así como la existencia o no de representación sindical.

12.– Certificados actualizados de estar al corriente frente a Hacienda, Seguridad Social y/o Entidad de Previsión Social, correspondientes a la empresa titular de la iniciativa presentada.

13.– Acreditación, en su caso, de que la empresa se encuentra incurso en situación de concurso de acreedores o de regulación de empleo.

14.– Dado que las ayudas contempladas en la presente Orden son complementarias a las previstas en el modelo estatal y con el fin de evitar la duplicidad en las subvenciones/bonificaciones y la sobrefinanciación de las acciones formativas objeto de la ayuda, el solicitante deberá presentar una declaración jurada manifestando que en ningún caso presentará las mismas acciones/participantes en el sistema de bonificaciones contemplado en el modelo estatal, así como la existencia y cuantía de otros ingresos adicionales o ayudas concedidas para la misma actividad, procedentes de otras Administraciones Públicas o de otros Entes Públicos o Privados. Cualquier variación que se produjera con posterioridad deberá ser comunicada a Hobetuz, que propondrá al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales la decisión que resulte oportuna.

15.– Documento de información y consulta a los trabajadores y trabajadoras (anexo 3A, que se facilitará en el soporte informático facilitado por Hobetuz) debidamente sellado y firmado.

16.– Acreditación documental de la vinculación de las empresas inmersas en procesos de internacionalización.

17.– Declaración jurada, en su caso, de que las subvenciones solicitadas, por su cuantía, son encuadrables en la regla de minimis de acuerdo con lo previsto en el Reglamento 1998/2006, de la Comisión (DOUE de 28-12-2006).

Artículo 7.– Requisitos de información y consulta a los/las trabajadores/as.

1.– Con anterioridad a la presentación de la solicitud ante Hobetuz, el solicitante informará a la Representación Legal de los Trabajadores y Trabajadoras (RLT) sobre las acciones formativas para cuya ejecución se pretende la subvención, facilitando al efecto una copia completa de los documentos a que se refieren los apartados 5, 6 y 7 del artículo anterior y solicitando la cumplimentación del anexo 3A de la solicitud.

2.– La RLT dispondrá de un plazo de 15 días a partir de la recepción de la documentación para emitir su informe. Este informe (anexo 3C) podrá ser remitido por la RLT a la empresa y a Hobetuz.

3.– Xede horretarako, Langileen Legezko Ordezkaritza Planean parte hartzen duten lantoki guztiei dagokiena izango da. Enpresa-batzordeek edo langileen ordezkariek eman behar dituzte 3A eranskinak, dauden guztien % 51n gutxienez.

Lantoki batean edo batzuetan ordezkaritza sindikalik ez dagoela adieraztea ziurtagiritzat joko da xede guztietarako.

4.– Prestakuntza ekintzak hasi baino lehen, igorri egin beharko zaio enpresako langileen legezko ordezkaritzari prestakuntza ekintza horietan esku hartuko dutenen zerrenda.

Hiru hilean behin, bestalde, enpresek prestakuntza-planaren exekuzioari buruzko informazioa emango diete langileen ordezkariei.

8. artikulua.– Laguntza zehaztea.

1.– Eskatzaile bakoitzari baiesten zaion diru-laguntza gehieneko izango da, eta ondokoen arabera zehaztuko da:

a) Ordu-kopurua (ekintza bakoitzaren benetako entitateari doitu), parte-hartzaileen zenbakiaz eta dagokion moduluaren zenbatekoaz biderkatuta.

b) Horren ondoren, planaren balorazio tekniko egingo da, eta horrek zehaztuko du gehieneko laguntza finantzarriaren ehuneko, aurkeztutako eskaeren eta dauden funtsen arabera ezartzen diren tarteei jarraiki.

c) Azken doikuntza dauden finantza-baliabideen arabera egingo da.

2.– Emaitzako gehieneko laguntzak ezin izango du 1,5 aldiz gaintu enpresak eskaintzen duen etengabeko prestakuntzako ekintzen finantziarioari lotutako lanbide-heziketako kuotaren urteko kopurua (enpresa handiak) eta 5 aldiz (enpresa txikiagoak), enpresa kooperatiboen kasuan izan ezik, baldin eta bertako bazkide-langileek Langile Autonomoen Araubide Berezian kotizatzen badute. Azken kasu horietan, enpresaren langile guztien kopurua eta 5 langile edo gehiago dituzten enpresa sortu berrietan langile bakoitzari oro har dagokion batz besteko hobaria biderkatzearen emaitzazkoa izango da gehieneko laguntza (65 euro).

3.– Azkenean, Europar Batasunaren Araudian ezartzen diren laguntzen gehieneko intentsitateak aplikatuz zehaztuko da laguntza (deialdi honen eranskina).

9. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Planen balorazio tekniko ondoko irizpideei jarraiki egingo da.

I.– Lehentasun-irizpide orokorrak:

3.– A estos efectos, la Representación Legal de los Trabajadores y Trabajadoras (RLT) será la correspondiente a todos y cada uno de los centros de trabajo que participan en el Plan. Los anexos 3A deberán ser emitidos por el/los comités de empresa o por delegados o delegadas de personal en número no inferior al 51 por ciento de los existentes.

La manifestación de no-existencia de representación sindical en alguno o todos los centros de trabajo tendrá la consideración de certificación a todos los efectos.

4.– Antes del comienzo de las acciones formativas, deberá remitirse a la Representación de los Trabajadores y las Trabajadoras en la Empresa la lista de los participantes en dichas acciones formativas.

Con carácter trimestral, las Empresas informarán de la ejecución del Plan de Formación a los representantes de los trabajadores y trabajadoras.

Artículo 8.– Determinación de la ayuda.

1.– La subvención que se conceda a cada solicitante tendrá el carácter de ayuda máxima y se determinará:

a) Multiplicando su número de horas, ajustado a la real entidad de cada acción, por el número de participantes y por el importe del módulo correspondiente.

b) A continuación, se llevará a cabo la valoración técnica del plan, que determinará el porcentaje de la ayuda máxima financiable atendiendo a los tramos que se establezcan a la vista de las solicitudes presentadas y la cuantía de los fondos disponibles.

c) El ajuste final se realizará según los recursos financieros disponibles.

2.– La ayuda total máxima resultante no podrá superar, en 1,5 veces para grandes empresas y en 5 veces para las empresas de menor tamaño, el montante anual de la cuota de formación profesional de la empresa, a excepción de las empresas cooperativas, cuyos socios trabajadores y trabajadoras coticen en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, donde la cantidad que se tomará en consideración a efectos del cálculo de la ayuda total máxima será el resultado de multiplicar el número de trabajadores y trabajadoras que dispone la empresa por la bonificación media por trabajador o trabajadora establecida con carácter general para las empresas de nueva creación de más de 5 trabajadores y trabajadoras (65 euros).

3.– Finalmente se determinará la ayuda aplicando las intensidades máximas establecidas en la normativa comunitaria que resulte de aplicación (anexo a esta convocatoria).

Artículo 9.– Criterios de valoración.

La valoración técnica de lo planes se llevará a cabo siguiendo los siguientes criterios.

I.– Criterios generales de prioridad:

1.– Honako ezaugarri hauetako bat biltzen duten prestakuntza-ekintzek lehentasuna izango dute:

a) Prestakuntza-ekintzen jatorriari dagokionez:

– Izaera estrategikoa duten ekintzak, beharren azterketaren batean oinarrituta.

– Lanaldi-murrizketako prozesuen, eta birmoldaketa edo kontratuen aldi baterako etendurako prozesuen ondorioz sortutakoak.

– Euskararen erabilera lan-munduan normalizatzea helburu duten ekintzak.

b) Prestakuntzaren hartzaileei dagokionez:

– Enpresa ertain eta txikietako Langileen lehia-kortasuna eta enplegarritasuna hobetzeko helburua izatea. Zentzu horretan, lehentasuna emango zaie EAEko enpresa txikiek eta ertainek aurkezten dituzten prestakuntza-planetan eta, bereziki, enpresa txikiek aurkezten dituztenei.

c) Ekimenen nondik norakoari dagokionez:

– Metodologiarengatik, edukiarengatik edo beste edozein arrazoiarengatik Etengabeko Prestakuntzarako berritzaileak diren ekimenak.

2.– Agindu honen barruan ez da izaera orokorreko eta zeharkako prestakuntza-ekintzen finantziazioa lehentasunezko zat jotzen; salbuespena izango da behar den bezala justifikatuta egotea eta enpresaren jarduerarekin zuzenean lotuta egotea.

3.– Inprimakietan betetzen den informazioa edozein izanik, aurkeztutako ekintzen lehentasuneko tratamendurako aukera izateko, eskatzaileak beharrezkotzat jotzen den dokumentazio gehigarri guztia aurkeztu beharko du.

4.– Prestakuntza-ekintzei lehentasuna eman zieten baldintzak ekimena egiten den bitartean asko aldatzen badira, lehentasunagatik jasotako finantziario gehigarria aztertu ahal izango da.

5.– Atal honetan jasotako irizpideek, balorazio osoan 100 puntutik 35eko pisua izango dute.

II.– Kalitate- eta koherentzia-irizpideak:

1.– Aurkeztutako prestakuntza-ekintzen kalitatea eta koherentzia balioesteko, honako hauek hartuko dira kontuan:

a) Enpresaren prestakuntza-estrategia:

– Enpresak premiak aztertu eta detektatzeko azterlan egin izana, proposatutako prestakuntza-ekintzak deskribatzeko.

– Ekintza horiek enpresaren proiektuarekin erlazioatutako prestakuntza-plan batean barne hartzea; planaren xede izango dira: inbertsio estrategiko berriak, enpresaren barruko berrikuntzak, ekipamendu berriak,

1.– Se primarán especialmente aquellas acciones formativas que respondan a alguna de las siguientes características:

a) Respecto al origen de las acciones formativas:

– Acciones de carácter estratégico, justificado en algún tipo de estudio o análisis de necesidades.

– Acciones derivadas de procesos de reducción de jornada, de reconversión o de suspensión temporal de contratos.

– Acciones cuyo objetivo sea normalizar el uso del euskera en el mundo laboral.

b) Respecto a los destinatarios de la formación:

– Estar dirigidas a la mejora de la competitividad y empleabilidad de los trabajadores y trabajadoras de pequeñas y medianas empresas. En este sentido, tendrán prioridad los planes de formación presentados por las pequeñas y medianas empresa de la CAPV, con especial atención a los planes de formación presentados por las pequeñas empresas.

c) Respecto a la naturaleza de las propias iniciativas:

– Las iniciativas que bien por su metodología o contenido u otra característica resulten innovadoras para la Formación Continua.

2.– No se contempla como prioritaria dentro de esta Orden, la financiación de acciones formativas de carácter genérico y transversal, salvo en aquellos casos en que estén justificadas y directamente relacionadas con la actividad de la empresa.

3.– Para poder optar al tratamiento prioritario de las acciones presentadas, y con independencia de la información consignada en los impresos de solicitud, el solicitante deberá entregar toda documentación adicional que considere oportuna.

4.– Si las condiciones que determinaron la prioridad de las acciones varían de forma substancial durante su ejecución, la financiación adicional obtenida por su carácter prioritario podrá ser revisada.

5.– Los criterios contenidos en el presente apartado tendrán se ponderarán hasta un total de 35 puntos sobre 100.

II.– Criterios de Calidad y Coherencia:

1.– Se tendrán en cuenta para valorar la calidad y la coherencia de las acciones de formación presentadas, los siguientes aspectos:

a) Estrategia formativa de la empresa:

– La existencia de un Estudio de Análisis y Detección de necesidades realizado por la empresa, en la que se describen las acciones de formación propuestas.

– El enmarque de estas acciones en un Plan de Formación vinculado al proyecto de la empresa, y que puede estar motivado por nuevas inversiones estratégicas, innovaciones dentro de la empresa, nuevos equi-

sistema berrien ezarpena, merkatu berriak irekitzea, enpleguen balioaniztasuna, eta abar.

– Enpresak hausnarketa-prozesua abian jarri izana, prestakuntza-ekintza horien lehentasuna erabakitzeke.

– Aurrez aipatutako azterlanean aurkeztutako ekintza bakoitzaren deskribapena eta kokapena.

– Ekintza bakoitzarekin lortu nahi diren helburuak.

– Prestakuntza-ekintzen ebaluazioa.

– Aurkeztutako ekintzen koherentzia orokorra.

b) Eskatzaileak proiektuan duen inplikazioa.

– Proiektua gauzatzera bideratutako baliabide propioak.

– Langileak ekintzen diseinuan inplikatzeari.

– Eraginkortasuna hornitzaileak hautatu eta kudeatzerakoan.

2.– Atal honetan jasotako irizpideek balorazio osoan 100 puntutik 65eko pisua izango dute. Paragrafo honetan gutxienez 30 puntu lortzen ez dituzten eskaerak ez dira finantzatu.

III.– Aurreko burutzapen- eta betetze-maila:

Balorazio teknikoan, aurreko deialdietan eskatzaileak egiaztatutako eta Hobetuzek argitaratutako eta/edo kudeatutako burutzapen-maila eta betetze-maila hartuko dira kontuan, eta arrazoi horiengatik lortutako puntu guztietatik (100 puntu gehienez), balorazio teknikoko 10 puntura arte gehitu edo kendu ahal izango dira.

10. artikulua.– Modulu ekonomikoak.

1.– Bertaratutakoen prestakuntza-ekintzak.

Aurkeztutako prestakuntza-ekimenen balorazio ekonomikoa, ondoko moduluak aplikatuz gauzatu da.

pamientos, implantación de nuevos sistemas, apertura de nuevos mercados, polivalencia en los empleos, etc.

– El proceso de reflexión llevado a cabo por la empresa y que determine la prioridad de estas acciones de formación.

– Descripción y ubicación de cada una de las acciones presentadas en el estudio anteriormente mencionado.

– Objetivos a conseguir con cada una de las acciones.

– Evaluación de las acciones formativas.

– Coherencia general de las acciones presentadas.

b) Implicación del solicitante en el proyecto.

– Los recursos propios destinados a la ejecución del proyecto.

– Implicación de los trabajadores y trabajadoras en el diseño de las acciones.

– Eficiencia en la selección y gestión de proveedores.

2.– Los criterios contenidos en este apartado se ponderarán hasta un total de 65 puntos sobre 100. Las solicitudes que en el presente apartado no alcancen una puntuación mínima de 30 puntos no podrán ser subvencionadas.

III.– Grado de ejecución y cumplimiento anteriores:

En la valoración técnica se tendrá en cuenta el grado de ejecución y cumplimiento acreditados por la persona solicitante en Convocatorias anteriores publicadas y/o gestionadas por Hobetuz, pudiendo aumentar o reducir por esta causa la valoración técnica hasta 10 puntos sobre el total obtenido, que nunca podrá superar los 100 puntos

Artículo 10.– Módulos económicos.

1.– Acciones formativas Presenciales

La valoración económica de las iniciativas formativas presentadas se llevará a cabo aplicando los siguientes módulos.

Arloaren izena	Kod.	Kostua/ordua/parte-hartzailea Kanpo prestak.	Kostua/ordua/parte- hartzailea
Artisautza eta Arte Aplikatuak	AAP	12	4,20
Nekazaritza Eta Abere-Hazkuntza	ACA	13	4,20
Administrazioa	ADM	13	4,20
Gorputz Eta Kirol Ekintzak	AFD	12	4,20
Itsaso- Eta Arrantza-Jarduerak	AMP	12	4,20
Arte Grafikoak	ARG	12	4,20
Merkataritza, Kontsumoa eta Garraioa	CCT	12	4,20
Komunikazioa, Irudia eta Soinua	CIS	12	4,20
Elektrizitatea, Elektronika eta Telekomunikazioak	EET	13	4,20
Eraikuntza eta Obra Zibilak	EOC	13	4,20
Kalitatea	EST1	9	4,20
Erabiltzaile-Mailako Informatika	EST2	9	4,20
Zuzendaritza	EST3	13	4,20
Giza Baliabideak	EST4	12	4,20
Ingurumena	EST5	12	4,20
Laneko Segurtasuna eta Osasuna	EST6	9	4,20
Fabrikazio Mekanikoa	FAM	12	4,20
Prestakuntza eta Hezkuntza	FOE	12	4,20
Ostalaritza eta Turismoa	HOT	12	4,20
Hizkuntzak	IDI	9	4,20
Elikagaien Industriak	INA	12	4,20
Informatika Teknikoa	INF	12	4,20
Zurgintza eta Altzarigintza	MAM	12	4,20
Produkzio Zerbitzua eta Mantenimendua	MSP	12	4,20
Kimika	QUI	12	4,20
Osasuna	SAN	12	4,20
Gizarte Kultur eta Erkidego Zerbitzuak eta Aisia	SCO	12	4,20
Zerbitzuak eta Irudi Pertsonala	SIP	12	4,20
Ehungintza, Jantzigintza, Larrugintza	TCP	12	4,20
Ibilgailuak	VEA	12	4,20

<i>Denominación del área</i>	<i>Cod.</i>	<i>Coste/hora/participante Form. Externa</i>	<i>Coste/hora/participante</i>
<i>Artesanías y Artes Aplicadas</i>	<i>AAP</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Actividades Agropecuarias</i>	<i>ACA</i>	<i>13</i>	<i>4,20</i>
<i>Administración</i>	<i>ADM</i>	<i>13</i>	<i>4,20</i>
<i>Actividades Físicas y Deportivas</i>	<i>AFD</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Actividades Marítimo-Pesqueras</i>	<i>AMP</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Artes Gráficas</i>	<i>ARG</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Comercio, Consumo y Transporte</i>	<i>CCT</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Comunicación Imagen y Sonido</i>	<i>CIS</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones</i>	<i>EET</i>	<i>13</i>	<i>4,20</i>
<i>Edificación y Obra Civil</i>	<i>EOC</i>	<i>13</i>	<i>4,20</i>
<i>Calidad</i>	<i>EST1</i>	<i>9</i>	<i>4,20</i>
<i>Informática de Usuario</i>	<i>EST2</i>	<i>9</i>	<i>4,20</i>
<i>Dirección</i>	<i>EST3</i>	<i>13</i>	<i>4,20</i>
<i>Recursos Humanos</i>	<i>EST4</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Medio Ambiente</i>	<i>EST5</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Seguridad y Salud Laboral</i>	<i>EST6</i>	<i>9</i>	<i>4,20</i>
<i>Fabricación Mecánica</i>	<i>FAM</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Formación y Educación</i>	<i>FOE</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Hostelería y Turismo</i>	<i>HOT</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Idiomas</i>	<i>IDI</i>	<i>9</i>	<i>4,20</i>
<i>Industrias Alimentarias</i>	<i>INA</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Informática Técnica</i>	<i>INF</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Madera y Mueble</i>	<i>MAM</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Mantenimiento y Servicios a la Producción</i>	<i>MSP</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Química</i>	<i>QUI</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Sanidad</i>	<i>SAN</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Servicios Socioculturales y a la Comunidad y Ocio</i>	<i>SCO</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Servicios e Imagen Personal</i>	<i>SIP</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Textil, Confección, Piel</i>	<i>TCP</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>
<i>Vehículos Autopropulsados</i>	<i>VEA</i>	<i>12</i>	<i>4,20</i>

2.– Bertaratu gabekoen prestakuntza-ekintzak.

Oro har, 7,5 euro/ordu/parte-hartzaileko izango da moduluaren balioa bertaratu gabeko prestakuntza bada, baldin eta ikaskuntza-prozesua informazioaren eta komunikazioaren teknologiak erabiliz garatzen bada (teleprestakuntza).

Urrutiko prestakuntza konbentzionala bada, 5,5 euro/ordu/parte-hartzaileko izango da moduluaren balioa.

3.– Prestakuntza-ekintza mistoak.

Bertaratuta egiten den prestakuntza-denboraren ordu/parte-hartzaile kostua, eranskin honetako 1. paragrafoan deskribatutakoaren arabera lortuko da. Bertaratu gabe egiten den prestakuntza-denboraren ordu/parte-hartzaile kostua, eranskin honetako 2. paragrafoan deskribatutakoaren arabera lortuko da. Ekintzaren kostu osoa, bi kostu partzialen batura izango da.

11. artikulua.– Instrukzioa eta ebazpena.

1.– Prestakuntza-ekintzetako eskaerak aurkeztuta, aurkeztutako informazioa baino informazio gehiago eskatu ahal izango da. Interesdunari eskatuko diote hamar eguneko epearen barruan zuzen dezala hutsunea edo aurkez dezala nahitaezko dokumentazioa; orobat, ohar hau egingo dio, hori egin ezean, eskabideaz etsi egin duela joko dela; horretarako, baina, ebazpen bat eman beharko du alde aurretik, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artikulua ezarritakoari jarraituz.

2.– Hobetuzek aztertuko ditu aurkeztutako eskabideak, eta aurkeztutako laguntza-eskabide bakoitza ukatzeko edo gutzitzeko edo partzialki onartzeko ebazpena emango du. Proposamen horiek Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailera igorriko ditu dagokion ebazpena emateko.

3.– Hobetuzek egindako proposamena aztertu ondoren, enplegu-alorrean eskumena duen sailburuordeak dagokion Ebazpena emango du, eta enpresa onuradunen eta emandako zenbatekoen zerrenda argitaratuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ebazpena aldekoa bada, diruz lagundutako prestakuntza-ekintzak adieraziko dira, baita onartutako parte-hartzaile kopurua, ordu kopurua eta finantzazioa ere. 800/08 CE Erregelamenduaren ondorioetarako, ebazpenean eskatzailearen inbertsio-ahalegina aipatuko da.

Interesdunak 10 eguneko epea izango du emandako diru-laguntza onartzeko, sailburuordearen ebazpena jakinarazten den egunetik hasita Epe hori igarota eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta artxibatu egingo da.

4.– Sailburuordearen ebazpenaren aurka gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango zaio Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari.

2.– Acciones formativas no presenciales.

Con carácter general, el módulo será de 7,5 euros/hora/participante cuando se trate de formación no presencial cuyo proceso de aprendizaje se desarrolle con el apoyo de tecnologías de información y comunicación en línea (teleformación).

Cuando se trate de formación a distancia convencional, el módulo será de 5,5 euros/hora/participante.

3.– Acciones formativas Mixtas.

El coste hora/participante del tiempo de formación presencial se obtendrá según lo descrito en el apartado 1 anterior. El coste hora/participante del tiempo de formación no presencial se obtendrá según lo descrito en el apartado 2 anterior. El coste total de la acción será la suma de ambos costes parciales.

Artículo 11.– Instrucción y resolución.

1.– Presentadas las solicitudes, se podrá requerir información adicional a la aportada. Se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución dictada de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.– Hobetuz analizará las solicitudes presentadas y adoptará las pertinentes propuestas de denegación o aprobación, total o parcial, de cada una de las solicitudes de ayuda presentadas, trasladando dichas propuestas al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales para la emisión de la resolución correspondiente.

3.– El Viceconsejero competente en materia de empleo, a la vista de la propuesta realizada por Hobetuz, adoptará la Resolución que corresponda, y se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco una relación de las empresas beneficiarias y las cantidades otorgadas.

Cuando dicha resolución sea favorable, se indicará las acciones formativas a subvencionar, el número de sus participantes, número de horas y financiación. A los efectos de Reglamento 800/08 CE, la resolución hará referencia al esfuerzo inversor del solicitante.

El interesado dispondrá de un plazo de 10 días, a contar desde la notificación de la resolución del Viceconsejero, para expresar su aceptación de la subvención concedida. Transcurrido dicho plazo se entenderá desistida la solicitud, procediéndose a su archivo.

4.– Contra la resolución del Viceconsejero se podrá interponer recurso de alzada ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales.

5.– Ebatzi eta jakinarazteko gehienezko epea 6 hilabetekoa izango da, epe hori jakinarazpenik gabe igarotzen bada, eskaera ezetsizat joko da.

12. artikulua.– Prestakuntza-plana gauzatzea.

1.– Emandako finantziazioa onarpen-erabakian adierazitako prestakuntza-ekintzak burutzeko erabiliko da.

2.– Agindu honen bidez finantzatutako prestakuntza-ekintzek doan izan beharko dute bertan parte hartzen duten langileentzat.

3.– Onartutako ekintzei dagozkien multzoetako bakoitzari hasiera emateko unean, eta gehienez prestakuntzako bigarren egunean, titularrak honako datuak jakinarazi beharko dizkio Hobetuzi: prestakuntzak emateko lekuari buruzko datuak, prestakuntza emango duen entitatea, multzoa/ekintza egiteko eguna eta ordua, eta parte-hartzaileen zerrenda.

Zeregin horretarako, Hobetuzek web orrian www.hobetuz.com eskura egongo den tresna informatikoa jarriko du titularren esku. Horrela islatzen den informazioa ezin izango da aldatu dagokion taldea edo ekintza amaitzen denetik 30 egun igaro ondoren, eta hori izango da prestakuntza-planaren betearazpena justifikatzeko kontuan izango den bakarra.

Jakinarazpen-betebehar horiek bete ezean, Planaren betearazpena justifikatzeko ondorioetarako burutu gabetzat joko da prestakuntza-ekintza hori.

4.– Bertaratuta egiten diren ekintzetan, titularrek eguneroko bertaratze-orria egin beharko dute, irakasleak eta parte-hartzaile guztiek sinatuta.

Bertaratu beharrik gabeko prestakuntza-ekintzetan titularrak dagokion dokumentazioa egin beharko du, parte hartzaile bakoitzari egindako jarraipen-kontrolari buruz.

5.– Parte hartzaile bakoitzari prestakuntza-ekintzan parte hartu izanari buruzko ziurtagiria eman beharko zaio, eskumena duen Eusko Jaurlaritzako Sailak ezarritako ereduaren arabera, eta honako datuak jaso beharko ditu gutxienez: ekintzaren izena, prestakuntza-edukiak, modalitatea, hasiera eta amaiera data eta jasotako prestakuntza-orduak, kasu bakoitzean bertaratutako edo bertaratu gabeko orduak zehaztuz.

Parte hartzeari buruzko ziurtagiriak bi hilabeteko gehienezko epean eman beharko zaizkie parte-hartzaileei, parte hartu duten prestakuntza-ekintza amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

6.– Onuradunak behin bakarrik kontratatu ahal izango du prestakuntza-ekintza finantzatuak egitea. Hornitzaileekin egin daitezkeen kontratuak debekatuta daude baldin eta ordaindu beharreko zenbatekoa, azken batean lor daitezkeen diru-laguntzaren zenbatekoaren ehunekoan adierazten bada.

5.– El plazo máximo para resolver y notificar será de 6 meses, transcurrido el cual sin notificación, se entenderá desestimada la solicitud.

Artículo 12.– Ejecución del plan de formación.

1.– La subvención otorgada se destinará a la realización de los planes de formación para cuya ejecución se hubiera solicitado.

2.– Las acciones formativas comprendidas en los Planes de Formación financiados por esta Convocatoria deberán ser totalmente gratuitas para los participantes.

3.– Antes del inicio de cada una de las acciones o grupos y con un plazo máximo de hasta el segundo día de formación, el titular deberá comunicar a Hobetuz los datos relativos al lugar de impartición, ente impartidor, fecha y horarios de ejecución y relación de participantes.

Para el cumplimiento de estas obligaciones, Hobetuz pondrá a disposición de los titulares una aplicación en su página web (www.hobetuz.com). La información así reflejada no podrá ser modificada una vez transcurridos 30 días desde la finalización del grupo o acción de que se trate y será la única a considerar para la justificación de la ejecución del plan de formación.

El incumplimiento de las referidas obligaciones de comunicación implicará que la correspondiente acción formativa se considere no realizada a los efectos de la justificación de la ejecución del Plan.

4.– Los titulares deberán confeccionar en las acciones de carácter presencial un parte diario de asistencia, que deberá ser suscrito por el profesor o profesora y todos los y las participantes.

En las acciones formativas de carácter no presencial, el titular deberá elaborar, la documentación correspondiente a los controles de seguimiento realizados a cada participante.

5.– Se deberá entregar a cada participante un certificado de participación en la acción formativa, según el modelo establecido por el Departamento competente del Gobierno Vasco, en el que como mínimo se hagan constar la denominación de la acción, los contenidos formativos, la modalidad, la fecha de inicio y fin y las horas de formación recibidas, con especificación, en su caso, de las horas presenciales o no presenciales.

Los certificados de participación deberán ser entregados a los participantes en el plazo máximo de dos meses a partir de la fecha de finalización de la acción formativa en que hayan participado.

6.– El beneficiario podrá contratar, por una sola vez, la realización de las acciones formativas subvencionadas. Quedan prohibidos los contratos que puedan realizarse con proveedores en los que el importe a pagar se exprese en porcentajes del importe de subvención que finalmente pueda obtenerse.

Nolanahi ere, onuradunak bere gain hartuko du zuzenean laguntzak behar bezala aplikatzea, eta jarraipen- eta kontrol-erakundeen eginkizunen behar bezalako garapena ziurtatu beharko du.

7.- Diru-laguntza baiesten duen ebazpena jaso ondoren, eta behar besteko aurrerapenez, laguntzaren onuradunak Hobetuz-i eskatu ahal izango dio finantzaturako planean aldaketak egitea, finantzaturako ekintzen edukian eta/edo betearazpen-epeetan eragiten bada. Aldaketa-eskaera hori idatziz egingo da, eta behar bezala oinarritu beharko da. Aldaketak Hobetuz-ek baimendu beharko ditu.

Aldaketek parte-hartzaileen kopurua edo eskolak emateko modua aldatzen dutenean, hasierako eskaera kontuan hartuta lortuko zen balorazio teknikoak murrizten ez bada, baimendu ahal izango dira.

13. artikulua.– Laguntzen ordainketa.

1.– Diru-laguntza ordaindu baino lehen, Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko eta/edo kasuan kasuko gizarte aurreikuspeneko erakundearekiko betebeharrak bete dituelako ziurtagiria aurkeztu beharko da.

2.– Ordainketak egutegi honen arabera egingo dira:

a) 60ra bitarteko lehen ordainketa, ebazpena hartzen den unean. Lehen ordainketa hau 180.303,64 euro baino gehiagokoa bada, ordainketa hori egin aurretik, titularrari erabakiarekin batera jakinaraziko zaizkion oharra jarraituta, laguntzaren titular horrek dagokion banku-abala aurkeztu beharko du, edo prestakuntza-ekintza nahikoak egiteagatik dagoeneko eman diren gastuak justifikatuko dira, justifikatu gabeko gainerakoak aipaturako kopurua gainditu ez ditzan.

b) Bigarren ordainketa, diru-laguntzaren gainerakoagatik, justifikazio-memoria Hobetuzi aurkeztu eta azken likidazioa onartu bezain laster.

14. artikulua.– Finantzatu daitezkeen kostuak eta egozte-irizpideak.

Finantzatu daitezkeen kostuak, prestakuntza-ekintzen arabera banakatuta, honakoak dira:

a) Prestakuntza-ekintzak ematera zuzendutako enpresatik kanpoko zerbitzuen kontratazioari dagokion kostuak.

b) Barruko prestatzaileen kostua.

c) Material suntsigarriaren kostua, babesteko eta segurtasuneko materiala barne.

Halaber, «teleprestatuntzaren» kasuan, prestatzaile eta parte-hartzaileen artean erabilitako komunikabideei egotzi dakizkiekeen kostuak, ekintzaren kostu osoaren ehuneko 10 arte gehienez.

En todo caso, el o la beneficiaria será la responsable directa y principal de la correcta aplicación de las ayudas, debiendo asegurar el desarrollo satisfactorio de las funciones de los organismos de seguimiento y control.

7.– Después de recibida la resolución de concesión, y con la debida antelación, el beneficiario de la ayuda podrá solicitar de Hobetuz la inclusión de modificaciones en el plan financiado cuando afecte al contenido de las acciones financiadas, a la forma y/o a los plazos de ejecución. Dicha solicitud de modificación se realizará por escrito, y deberá fundamentarse suficientemente. Las modificaciones deberán ser autorizadas por Hobetuz.

Cuando se trate de modificaciones que afecten al número de participantes o a la modalidad de impartición, se podrán autorizar siempre que no supongan minoración de la valoración técnica respecto de la que se habría obtenido si se hubiesen tenido en cuenta en la solicitud inicial.

Artículo 13.– Abono de las ayudas.

1.– El abono de la subvención se realizará previa presentación, con anterioridad a cada pago, de los certificados actualizados acreditativos del cumplimiento de sus obligaciones frente a la Hacienda y a la Seguridad Social y/o a la Entidad de Previsión Social correspondiente.

2.– Los pagos se realizarán con arreglo al siguiente calendario:

a) Un primer pago de hasta el 60% del total de la subvención al momento de la resolución. Si este primer pago superase la cantidad de 180.303,64 euros, para su realización el titular deberá presentar aval bancario, siguiendo las indicaciones que se comunicarán junto con la resolución, o la justificación de los gastos ya generados en la ejecución del plan de modo que el resto no justificado no exceda de la citada cantidad.

b) Un segundo pago, por el resto de la subvención a la presentación de la memoria justificativa ante Hobetuz y la aprobación de la liquidación final correspondiente.

Artículo 14.– Costes financiables y criterios de imputación.

Se consideran costes financiables, desglosados por cada acción formativa:

a) Los costes correspondientes a la contratación de servicios de formación externos a la empresa.

b) El coste de formadores o formadoras internos.

c) El coste de material fungible, incluyendo el material de protección y seguridad.

En el caso de la «teleformación» son financiables los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre formadores y participantes hasta un máximo del 10 por ciento del coste total de la acción.

d) Material didaktikoen kostua.

e) Prestakuntza gauzatzen ari diren langileen aseguruua. Gastu horiek behar bezala banakatuta aurkeztu beharko dira prestakuntza-ekintzen arabera, eta parte-hartzaile kopuruaren arabera egotziko dira.

f) Amortizazioak, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzi beharreko proportzioan, eta instalazio eta ekipamenduen alokairuak, prestakuntza-ekintzen garapenari egotzi beharrekoak.

Horrez gain, finantzatu daitekeen kostutzat hartzen da kudeaketa-kostua (prestakuntza-ekintzak abian jarri eta garatzea) kostu finantzarrien % 10 izango da gehienez. Kostu hori behin bakarrik egotziko zaio finantzatutako proiektu orokorrari.

Ohiz kanpoko eta/edo estrategiako industria-inbertsio berrietatik, eta teknologia edo prozesu produktibo berritzaileetan langileen prestakuntza suposatuko dutenetatik ondorioztatuko diren prestakuntza-ekintzetan; prestakuntza-ekintza horiek EAetik kanpo egin beharko dira, Euskal Autonomia Erkidegoan prestakuntza-eskaintza gabeziaren ondorioz, langile horien bidaia eta/edo egonaldiak eragindako zeharkako kostuak hartu ahal izango dira kontuan.

15. artikulua.– Laguntzen justifikazioa eta likidazioa.

1.– Emakida-erabakian onartutako prestakuntza-ekintzak egitean egindako gastuak justifikatu beharko ditu onuradunak. Horretarako, deialdi honetan ezarritako egozte-irizpideak hartuko dira kontuan, baita Prestakuntza Planean parte-hartzaileen pertsonalkostuak ere -aldi bereko finantziario pribatuaren helburuetarako-, Batzordearen 800/2008 Erregelamenduaren (EE) 39. artikuluan zehaztutako moduan.

Kostuak, zuzenbidean dokumentu frogatzaile baliagarrien edo fakturen bidez justifikatuko dira. Dokumentu horiek funtsen aplikazio zuzena egiaztatzeko xehetasun nahikoarekin banakatu beharko dituzte kontzeptuak, eta prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzen zaizkion kostu desberdinak identifikatu.

2.– Laguntzen likidazioa, ikastaroa amaitu duten parte-hartzaileen kopuruarekiko eta egin dituzten eskola-ordu eraginkorren kopuruarekiko proportzioan egingo da, prestakuntza-ekintza bakoitzerako ezarritako eta onartutako kostu/ordu/kurtsotan banatutako modulu ekonomikoen arabera.

3.– Dagokion azken likidazioa burutzeko, 2010eko irailaren 15a baino lehen onuradunak adierazten diren inprimaki normalizatuak bete, eta Hobetuzera igorri beharko ditu, horretarako ematen diren aginduak bete ondoren.

a) Egindako prestakuntza-ekintza bakoitzaren, eta bere garaian hasi zela jakinarazitako ekintzaren amaieraziurtagiria (burutzapena).

d) El coste de materiales didácticos.

e) El seguro de los trabajadores y trabajadoras en formación. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

f) Las amortizaciones, en la proporción imputable a cada acción formativa, y alquileres de instalaciones y equipamientos imputables al desarrollo de las acciones formativas.

Asimismo, se considera coste financiable el coste de gestión (puesta en marcha y desarrollo de las acciones formativas), que será como máximo hasta el 10% del resto de los costes financiables. Este coste se imputará una única vez al proyecto financiado en su conjunto.

En las acciones formativas que deriven de nuevas inversiones industriales extraordinarias y/o estratégicas y que supongan la cualificación de los trabajadores y las trabajadoras en tecnologías o procesos productivos innovadores, cuando deban realizarse necesariamente fuera de la CAPV como consecuencia de la carencia probada de oferta formativa en el País Vasco, podrán ser considerados los costes indirectos generados por el viaje y/o estancia de dichos trabajadores y trabajadoras.

Artículo 15.– Justificación y liquidación de las ayudas.

1.– Los beneficiarios deberán justificar los costes en que hayan incurrido a la hora de ejecutar las acciones formativas que integran el plan de formación subvencionado. A tal fin, se tendrán en cuenta los costes financiables y criterios de imputación recogidos en la presente convocatoria, así como, a efectos de la cofinanciación privada, los costes de personal de los participantes en el Plan de Formación, en los términos que establece el artículo 39 del Reglamento (CE) n.º 800/2008.

Los costes serán justificados por facturas o documentos probatorios válidos en derecho. Estos documentos deberán desglosar los conceptos con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos e identificar los diferentes costes financiables imputados a cada acción formativa.

2.– La liquidación de las ayudas se realizará de manera proporcional al número de los y las participantes que las hayan finalizado y las horas lectivas efectivamente realizadas, según los módulos económicos coste/hora/curso establecidos y aprobados para cada acción formativa.

3.– Para proceder a la liquidación final, el o la beneficiaria deberá cumplimentar y remitir a Hobetuz, como máximo el 15 de septiembre de 2010, en los modelos normalizados que se indicarán:

a) La certificación de finalización (ejecución) de cada acción formativa realizada y respecto de la que se hubiese comunicado su inicio en el momento oportuno.

b) Gutxienez diruz lagundutako prestakuntza-ekintzekin zerikusia duten kostuak egiaztatuko dituzten agiriak, deialdi honetan ezarritako kostu finantzarriak eta egozte-irizpideak betez.

c) Deialdi honetan aurkeztu ez diren eta EAEko lantokietako langileei zuzendutako ekintzen ondorioz Estatuko sisteman egindako hobarien zinpeko aitorpena.

Prestakuntza Planaren likidazioa egiteko orduan, eta finantzatu den proiektuari esleitu ahal zaion diru-laguntza kalkulatzeko, Hobetuzek kontuan hartuko ditu Estatuko ereduaren arabera enpresa bakoitzari, EAEko langileei dagokienez, 2009an hobari gisa dagoen gehieneko zenbatekoa eta 2009ko ekitaldian langileen etengabeko prestakuntzazatik enpresak hobari gisa jasotako zenbatekoa, eta, azkenean, plan bakoitzari esleitzen zaion azken diru-laguntzari Estatuko sisteman kontsumitu ez den kreditu kopurua kenduko zaio.

4.- Gauzatze-ziurtagiriak behar bezala bete eta aurkezten dituzten parte-hartzaileak bakarrik hartuko dira aintzat, betiere alde aurretik Agindu honen 12.3 artikuluko parte-hartzaileen zerrendan bilduta behar dutela aintzat hartuta.

5.- Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren diru-laguntzaren azken likidazioaren ebazpena emango da.

6.- Egindako likidazioa aurreratutako kopurua baino txikiagoa bada, onuradunak dagokion itzulketa egin beharko du 15 eguneko epean, ebazpen egunetik zenbatzen hasita.

7.- Behin betiko likidazioari ekin eta hurrengo 15 egunen barruan, emandako laguntzaren ondorioetarako egin diren ordainketen ordainagirien originalak aurkeztu beharko ditu Titularrak, edo, horiek ezean, fotokopiak aurkeztuko ditu.

16. artikulua.– Laguntza-eskubidea eskuratzeko eta eskubide horri eusteko betekizunak.

Onuradunek, laguntza-eskubidea eskuratzeko eta eskubide horri eusteko, honako hauek bete behar ditu:

– Aurreko Deialdietan jasotako kopurua itzuli izana, horretarako errekerimendua egin bazaie.

– Hobetuzi jakinarazi beharko dio enpresa eskatzailea edo enpresa parte-hartzaileak legez, hitzarmenez edo beste edozein xedapenez behartuta ote dauden diru-baliabideak eskaintzera prestakuntza egiteko. Kasu horretan, laguntzak ez du esan nahiko horretarako eskainiko diren diru-baliabideak murriztu behar direnik.

– Laguntzaren emakidaren oinarria den prestakuntzako jarduera egitea, beti ere honako deialdiaren oinarri, baldintza eta beharkizun formaletan eta Euskal Auto-

b) La documentación justificativa que acredite como mínimo los costes relativos a las acciones formativas subvencionadas, de conformidad con los costes financieros y criterios de imputación establecidos en la presente convocatoria.

c) Declaración jurada de bonificaciones efectuadas en el sistema estatal por acciones no presentadas a esta convocatoria y correspondientes a las trabajadoras y trabajadores adscritos a centros de trabajo de la CAPV.

En el momento de realizar la liquidación del Plan de Formación, y con el fin de calcular el importe definitivo asignable al proyecto subvencionado, Hobetuz tomará en cuenta la cantidad máxima de bonificación establecida para cada empresa en el modelo estatal para el año 2009 correspondiente a los trabajadores y trabajadoras de la CAPV, y la cantidad que realmente se ha bonificado la empresa por el concepto de formación continua dentro de este ejercicio 2009 y para estos trabajadores y trabajadoras, procediendo a descontar de la subvención final que resultara para cada plan la cantidad de crédito no consumida en el sistema estatal.

4.- Serán considerados únicamente los y las participantes con información correctamente cumplimentada en las certificaciones de ejecución presentadas e incluidas en la relación de participantes a que se refiere el artículo 12.3 de la presente Orden.

5.- Una vez examinada la documentación presentada, se emitirá la resolución de liquidación final de la subvención.

6.- Si la liquidación practicada fuese inferior a la cantidad anticipada, el beneficiario vendrá obligado a la devolución que corresponda, en el plazo de 15 días a partir de la fecha de resolución.

7.- En el plazo de los 15 días siguientes a la liquidación definitiva, el o la Titular deberá estar en disposición de presentar originales, o, en su caso, fotocopias de los recibos correspondientes a los pagos considerados a efectos de la ayuda concedida.

Artículo 16.– Requisitos para adquirir y conservar el derecho a la ayuda.

La adquisición y conservación del derecho a la ayuda implica para los beneficiarios el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

– Haber realizado el abono de cantidades obtenidas en convocatorias anteriores y cuya devolución o reintegro haya sido requerido.

– Comunicar a Hobetuz si la empresa solicitante o las empresas participantes están obligadas por ley, convenio colectivo o cualquier otra disposición a dedicar recursos económicos a la realización de formación. En tal caso, la ayuda no podrá significar una minoración de los recursos económicos a dedicar.

– Realizar la actividad formativa que fundamenta la concesión de la ayuda, de acuerdo con las bases, condiciones y requisitos formales y materiales de la presente

nomia Erkidegoan Etengabeko Lanbide Prestakuntzari buruzko Lanbide arteko Akordioan ezarri denarekin bat alegia, eta kontzeptu horretan esleitu diren fondoak ezin dira emakidaren arrazoi izan direnak ez diren beste batzuetarako erabili.

– Jarduera egin izana egiaztatu behar du Hobetuzen, baita laguntza ematea edo baliatzea eragin duten betekizun eta baldintzak bete dituela egiaztatu ere, dagozkion egiaztagiria aurkeztuz eta prestakuntza-ekintzei dagokienez eskatzen dizkieten datu eta dokumentu guztiak ere aurkeztuz, behin ekintza hori amaitu ondoren, ekintzaren garapena, emandako finantziazioaren erabilera eta lortutako emaitzen ebaluazioa behar bezala egiaztatu daitezkeen ahalbidetzeko.

– Argitalpenetan edo onartutako ekintzen komunikazio- eta hedadura-bideetan egiaztatzea, agindu honen esparruan egindako ekintzak direla, Euskal Autonomia Erkidegoko langileei zuzendutako etengabeko prestakuntzarako laguntzen 2009ko Deialdiaren barruan, betiere Eusko Jaurlaritzaren eta Hobetuz-en logotipoak barne.

– Hemezortzigarren oinarrian ezarritako kontrol eta jarraipenerako ekintzak onartzea.

17. artikulua.– Jarraipena eta kontrola.

1.– Laguntzen onuradunek honakoak onartu behar dituzte: Hobetuzek, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren esku-hartzeko organoek, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak, Herri-Kontuen Euskal Epaitegiak, baita eskumena duten europar instantziek eskatzen dizkieten konprobazio eta kontrolleko jarduera guztiak, eta lokal eta instalazioetara sartzeko eta parte hartzaileekin, Langileen Legezko Ordezkaritzako kideekin eta langileekin eta elkarrizketatu nahi duten beste pertsonekin harremana izateko aukera emango zaie.

2.– Kontrol-jardunak onartzeko obligazio orokor horren esparruan, onuraduna honako honetara behartuta dago:

– Finantzatutako ekimena gauzatu izanari edo ekintza horien bideragarritasunari buruzko informazioa ematera, baita jarraipena egiteko eskatzen zaion dokumentazioa betetzera eta igortzera ere; dena dela, 10 eguneko epea izango du egiten diren errekerimenduei erantzuteko. Errekerimendu horiek estatuko eredu barruan lagundutako ekintzei buruzkoak ere izan daitezke.

– Hobetuzi jakinaraztera beste Erakunde batzuetatik eratorritako diru-laguntzak edo laguntzak –deialdi honek finantzatutako jarduera guztiari edo zati bati eragiten dietenak– eskatu direla edo eskuratu direla.

3.– Hobetuzek Kontu Ikuskaritza eta Ikuskapenen Urteko Plan bat ezarriko du, Deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen ote diren egiaztatzeko, baita diruz lagundutako ekintzak betearazteko baldintza errealak egiaztatzeko ere. Plan horretan sartuko dira arriskuei buruz egiten diren azterketen arabera ateratzen diren

Convocatoria y del Acuerdo Interprofesional sobre Formación Profesional en la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin que puedan destinarse los fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron su concesión.

– Acreditar ante Hobetuz la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda, presentando los correspondientes documentos justificativos y facilitando cuantos datos y documentos les sean solicitados sobre la acción formativa una vez finalizada ésta, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, uso de la financiación concedida y evaluación de los resultados obtenidos.

– Hacer constar en las publicaciones u otras vías de comunicación y difusión de la Iniciativa aprobada que se trata de acciones realizadas en el marco de la Convocatoria 2009 de ayudas a la formación continua de oferta dirigida a trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco, debiendo incluir en todo caso los logotipos del Gobierno Vasco y de Hobetuz.

– Aceptar las actuaciones de control y seguimiento establecidas en la base decimoctava.

Artículo 17.– Seguimiento y control

1.– Los beneficiarios de las ayudas se someterán a las actuaciones de comprobación y control que lleven a cabo Hobetuz, los órganos de intervención de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, así como las instancias europeas competentes, facilitando el acceso a locales e instalaciones y el contacto con los y las participantes, los miembros de la Representación Legal de los Trabajadores y las Trabajadoras y demás personas que se considere necesario entrevistar.

2.– En el marco de esta obligación general de aceptación de actuaciones de control, el beneficiario está obligado a:

– Aportar cualquier información relativa a la ejecución de la iniciativa financiada o su viabilidad, así como cumplimentar y remitir la documentación de seguimiento que le sea requerida, disponiendo de 10 días para atender a los requerimientos que se realicen. Estos requerimientos podrán también referirse a las acciones bonificadas dentro del modelo estatal.

– Comunicar a Hobetuz la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras Instituciones que afecten a toda o parte de la actividad subvencionada en la presente convocatoria.

3.– Hobetuz establecerá un Plan Anual de Auditorías e Inspecciones destinado a verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Convocatoria, así como a constatar las condiciones reales de ejecución de las acciones subvencionadas. Se incluirán en dicho Plan aquellos expedientes que Hobetuz seleccione en

estatistika-irizpideei jarraituz Hobetuzek aukeratzen dituen espedienteak. Era berean, Ikuskapen Planean behar bezala identifikatutako pertsonen oinarritutako eta sinatutako salaketetatik eratorritako jardunak bilduko dira.

18. artikulua.– Diru-laguntzak itzultzea.

1.– Ondoren aipatzen diren kasuetan, jasotako laguntzak osorik edo zati batean itzuli beharko dira, eta berandutze-interesak eskatuko dira laguntza ordaintzen den unetik:

– Laguntzaren helburua edo laguntza emateko agintutako baldintzak ez betetzea.

– Jarduera egin izana eta laguntza ematea edo baliatzea baldintzatzen duten baldintza eta betekizunak bete izana justifikatu beharra ez betetzea.

– Bete beharreko baldintzak bete gabe laguntza lortu izana.

– Ezarritako kontrol-jardunei ezezkua ematea edo traba egitea.

– Diruz lagundutako ekintzak gauzatzeko baldintzei buruz datu faltsuak ematea, errealitatearekin bat ez datozenak.

– Deialdi honetan finkatutako betebeharren, baldintzen eta betekizunen beste edozein ez-betetze.

2.– Itzultzeko prozedurari Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren idazki bidez emango zaio hasiera, eta idazkia Hobetuzek bidaliko dio laguntzaren onuradunari, ez-betetzea eragin duen edo duten gertaeraren edo gertaeren berri emateko. Hori ez ezik, alegazioak edo egokitzat joko dituen egiaztagiria aurkezteko hamabost eguneko epea duela ere jakinaraziko dio; hori guztia, Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren pentzutan ematen diren berme eta itzulketen erregimena arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren arabera.

3.– Alegazioak aurkezteko epea amaitutakoan onuradunak alegaziorik aurkeztu ez badu edo alegazioak onartu ez badira, enplegu-alorrean eskumena duen sailburuordeak itzulketa eskatzeko ebazpena emango du, eta itzulketa hori ebazpenean adierazitako epean gauzatu beharko du. Horretarako, Hobetuzek Eusko Jaurlaritzara bideratuko du dagokion espedientea, errekerimendu-idazkiarekin eta alegazioekin batera; eta, hala badagokio, alegazioak atzera botatzeko proposamena egingo du Administrazio honek itzultzeko beharri buruzko ebazpena eman dezan.

4.– Epea amaitutakoan itzulketa gauzatu ez badu, beharrezko izapideak jarriko dira abian, itzuli beharreko diru-kopuruak premiamendu-bidetik berreskuratzeko. Diru-kopuru horiek diru-sarrera publikotzat hartuko dira.

función de criterios estadísticos resultantes del análisis de riesgos que se realice. Igualmente, se incluirán en el Plan de Inspecciones aquellas actuaciones derivadas de denuncias fundamentadas y suscritas por personas debidamente identificadas.

Artículo 18.– Reintegro de subvenciones.

1.– Procederá el reintegro total o parcial de las ayudas percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento de su abono, en los siguientes supuestos:

– Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida o de las condiciones impuestas para su concesión.

– Incumplimiento de la obligación de justificar la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y requisitos que determinan la concesión o disfrute de la ayuda.

– Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.

– Negativa u obstrucción a las actuaciones de seguimiento y control.

– Facilitar datos sobre las condiciones de ejecución de las acciones subvencionadas no ajustados a la realidad.

– Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos fijados en esta Convocatoria.

2.– El procedimiento de reintegro se iniciará mediante escrito del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, que será comunicado por Hobetuz a la persona beneficiaria de la ayuda, poniéndole de manifiesto el hecho o hechos constitutivos de incumplimiento y requiriéndole para que, en el plazo de quince días, formule las alegaciones o presente los documentos justificativos que considere pertinentes, todo ello de acuerdo con el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

3.– Transcurrido el plazo de alegaciones sin que éstas se hubieren producido o desestimadas éstas, el Viceconsejero competente en materia de empleo dictará resolución, exigiendo el reintegro, que habrá de producirse en el plazo indicado en dicha resolución. A tal efecto, Hobetuz trasladará al Gobierno Vasco el expediente correspondiente, con el escrito de requerimiento y las alegaciones, en su caso, con propuesta de desestimación de las mismas, para que pueda procederse por parte de esta Administración a la resolución de exigencia de reintegro.

4.– Una vez vencido el plazo sin que se haya efectuado el reintegro, se realizarán los trámites correspondientes para su recuperación por vía de apremio. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos públicos.

19. artikulua.– Datuen tratamendu automatizatua.

Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoan aurreikusitakoaren arabera, laguntza-eskabidea betetzean interesdunak datu horiek Hobetuzen eta Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren fitxategi informatizatuetan sartzeko baimena ematen duela ulertuko da. Aipatu Legean aurreikusten diren datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aldatzeko eskubideak Hobetuz-Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren aurrean (kale Nagusia 35 - 6.a, 48009 Bilbao) eta Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren aurrean gauza daitezke.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Erakunde laguntzailea izendatzea.

Hobetuz Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioa izendatzen da Agindu honetan arautzen diren laguntzen kudeaketarako eta ordainketarako erakunde laguntzaile, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 52 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Aipatutako 52. artikulua dioenez, agindu honetan aipatzen diren funtsak ematen dituen organoaren kontura eta izenean jardungo du Hobetuz Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioak. Haatik, funts horiek ez dira, inola ere, Hobetuzen ondareztatu hartuko.

Bigarrena.– Hobetuz-Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren betebeharrak.

Agindu honetan zehaztutakoez eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 52. artikuluan ezarritako betebeharez gain, Hobetuz Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioak honako betebeharrak izango ditu:

– Funtsak amaierako enpresa-onuradunen artean banatzea.

– Laguntzei esker prestakuntza-jarduerak egin direla egiaztatzen duten ziurtagiriak eskatzea, eta lau urtez gordetzea.

– Jaso diren funtsak zertan aplikatu diren justifikatzea Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari, 2010eko azaroaren 30a baino lehen, eta zerrenda izenduna ematea. Zerrenda horretan honako alderdiak jaso beharko dira:

Artículo 19.– Tratamiento automatizado de los datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cumplimentación de la solicitud de ayuda implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros de Hobetuz y del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la mencionada Ley se pueden ejercitar ante Hobetuz-Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua (c/ Gran Vía, 35 6.º, 48009 Bilbao) y ante el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Nombramiento de entidad colaboradora.

Se designa a Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa entidad colaboradora para la gestión y el pago de las ayudas reguladas en la presente Orden en virtud de lo establecido en el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre.

De acuerdo con el citado artículo 52, Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua -Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente de los fondos a los que se refiere la presente Orden que, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

Segunda.– Obligaciones de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua- Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa.

Además de las obligaciones asignadas en la presente Orden y las establecidas en el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, serán obligaciones de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua- Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa:

– Distribuir los fondos entre las empresas beneficiarias finales.

– Exigir y conservar, durante cuatro años, los justificantes de la realización de las acciones formativas a las que se aplican las ayudas.

– Justificar ante el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales con fecha límite el 30 de noviembre de 2010, la aplicación de los fondos percibidos, con aportación de una relación nominativa de los beneficia-

azken onuradunen izen-abizenak, emandako laguntzak, egindako ordainketak eta, oro har, funts horiekin egindako etengabeko prestakuntzako jardueren memoria orokorra osa dezaketen bestelako datu kuantitatiboak zein kualitatiboak.

– Funtsen kudeaketa dela-eta, Eusko Jaurlaritzak —Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren bitartez— eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak egin ditzaketen egiaztatze-jardueren eraginpean jartzea.

– Deialdietan aurreikusten diren ez-betetzeko bat gertatuz gero, onuradunei diru-laguntzak itzul ditzaten eskatzea, deialdietan bertan ezarritako itzultze-prozedurari jarraituz, betiere kasuan kasu ematen diren ebazpenetan adierazitakoaren arabera.

Hirugarrena.– Hobetuzen finantzaketa.

Aurreko atalean ezarritakoari kalterik egin gabe, agindu honetan arautzen diren funtsak finantzatu dituzte Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren egitura teknikoak kudeatzeko eta ebaluatzeko egin beharreko gastuak eta inbertsioak, baldin eta kontzeptu horren ondoriozko guztizko aplikazioak Fundazio horrek ekitaldi honetarako kudeatzen duen guztizko aurrekontuaren ehuneko 15 gaintitzen ez badu. Aipatutako portzentajearen zenbatekoa deituta laguntzak emateko ebazpenean zehaztuko da.

Laugarrena.– Finantziario-soberakinen azken likidazioa.

Agindu honetan arautzen diren laguntzen onuradunek 2010eko irailaren 30erako aplikatu ez dituzten finantziario-soberakinek eta Agindu honetan aurreikusten den dirua itzultzeko prozeduraren ondoriozko funtsak itzuli egingo ditu Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioak.

Bosgarrena.– Betebeharrak eskatzea.

Agindu honetan xedatutakoaren ondorioetarako, agindua argitaratu aurretik prestakuntza-ekintzak hasi edo amaitu dituzten eskatzaileei ez zaie eskatuko data dela eta bete ezin den baldintzarik betetzeko.

Kasu horietan, 2008ko azaroaren 4ko Agindurako (azaroaren 5eko EHAA) ezarritako irizpide orokorrak aplikatuko dira. Aipatutako aginduaren bitartez deitzen dira EAEko enpresek 2008an egiten dituzten prestakuntza-ekintza estrategikoen finantzaketarako diru-laguntzak.

Seigarrena.– Enpresa txiki edo ertaintzat hartzea.

Europako Batasunaren definizioaren arabera, enpresa txiki eta ertaintzat (ETE) hartuko da 250 pertsona baino gutxiago enplegatzen dituen enpresa, urteko

rios finales, las ayudas concedidas, los pagos realizados y cuantos datos cuantitativos y cualitativos puedan configurar la memoria global de actividad en formación continua realizada con dichos fondos.

– Someterse a las actuaciones de comprobación que, respecto a la gestión de los fondos puede efectuar el Gobierno Vasco a través del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y de la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

– Requerir a las y los beneficiarios la devolución de las ayudas, en los supuestos de incumplimiento previstos en sus correspondientes Convocatorias, de conformidad con el procedimiento de reintegro establecido en las mismas, una vez dictadas las resoluciones correspondientes.

Tercera.– Financiación de Hobetuz.

Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, los fondos regulados en esta Orden podrán financiar los gastos e inversiones para gestión y evaluación en los que incurra Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa, siempre que la aplicación total por este concepto no supere el 15 por ciento del presupuesto total gestionado por dicha Fundación para este ejercicio. La concreción del mencionado porcentaje se determinará en la Resolución por la que se otorgan las ayudas convocadas.

Cuarta.– Liquidación final de los excedentes de financiación.

Los excedentes de financiación no aplicados por las y los beneficiarios de las ayudas reguladas en la presente Orden a 30 de septiembre de 2010, así como los fondos resultantes de los procedimientos de reintegro previstos en la misma se devolverán por Hobetuz - Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua al Gobierno Vasco.

Quinta.– Exigencia de requisitos.

A los efectos de lo dispuesto en la presente Orden, no serán exigibles aquellos requisitos de imposible cumplimiento por razones temporales a aquellos y aquellas solicitantes que hayan iniciado o terminado las acciones formativas antes de su publicación.

En estos casos, serán de aplicación, los criterios generales establecidos para la Orden de 4 de noviembre de 2008 (BOPV de 5 de noviembre) por la que se convocan ayudas económicas a la financiación de acciones estratégicas formativas que se desarrollen por parte de las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el ejercicio 2008.

Sexta.– Consideración de PYME o de pequeña empresa.

Se considerará mediana empresa según la definición de la Unión Europea, a aquella que emplea a menos de 250 personas, cuyo volumen de negocio anual no exceda

negozio-bolumena 50 milioitik gorakoa ez duena edo zeinaren balantze orokorrak 43 milioi euro gainditzen ez dituen, eta bere kapitalaren edo boto-eskubideen % 25 edo gehiago beste enpresa batena ez dela, edo ETEen definizioari erantzuten ez dioten beste zenbait enpresena batera.

Enpresa txikitzat jotzen da 50 pertsona baino gutxiago enplegatzen dituen eta urtean 10 milioi euroko negozio-bolumena edo urteko balantze orokorra gainditzen ez duena.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek amaitu egiten du administrazio-bidea. Haren aurka aukerako berraztertze errekurtoa ezar diezaiokete interesdunek Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari, hilabeteko epean Agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita; edo, bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtoa ezar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, bi hilabeteko epean Agindua EHAA-n argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Bigarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko urriaren 22a.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

ERANSKINA

LEHIAKORTASUNARI BURUZKO EUROPAKO ARAUTEGIA

Batzordearen 1998/2006 (2006-12-28ko EEAO) Erregelamenduan zehaztutako «minimis» arauak estali ditzakeen kopuru txikiko diru-laguntzen kasuetan izan ezik, Agindu honen barruan finantzatzen diren prestakuntza-proiektuak Itunaren 87. eta 88. artikulua aplikatuz merkatu batuarekin bateragarriak diren laguntza-kategoria jakin batzuk aitortzen dituen Batzordearen 2008ko abuztuaren 6ko 800/2008 Erregelamenduan ezarritakora egokituko dira (Kategorien araberako salbuespenari buruzko Erregelamendua).

Hori dela-eta, azkenean likidatzen den laguntza benetako kostu hautagarri eta justifikatuaren gutzitza 800/2008 Erregelamenduan definitzen diren eta EAEn aplikagarriak diren gehienezko intentsitateak aplikatzearen emaitza izango da. Eskatzaileek egiaztatu beharko dute prestakuntzan egiten duten inbertsio-ahalegina jarraian jartzen den taulan adierazten diren ehunekoetara iristen dela (Planaren gutzitza kopurua).

de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no exceda de 43 millones de euros, y en las que el 25% o más de su capital o sus derechos de voto no pertenezca a otra empresa, o conjuntamente a otras empresas que no respondan a la definición de PYME.

Se considera pequeña empresa la que ocupa menos de 50 personas y cuyo volumen negocios anual o cuyo balance general anual no supere los 10 millones de euros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el BOPV, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 22 de octubre de 2009.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

ANEXO

NORMATIVA EUROPEA SOBRE LA COMPETENCIA

Salvo en aquellos supuestos de subvenciones de pequeña cuantía que puedan quedar cubiertos por la regla «de minimis» definida en el Reglamento 1998/2006 de la Comisión (DOUE de 28-12-2006), los proyectos de formación que se financien dentro de esta Orden se adecuarán a lo establecido en el Reglamento (CE) n.º 800/2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (Reglamento general de exención por categorías).

Por ello, la ayuda que finalmente sea liquidada, resultará de aplicar al total de los costes reales elegibles y justificados, las intensidades máximas definidas en el Reglamento 800/2008 y aplicables en el ámbito territorial de la CAPV. Los solicitantes deberán acreditar la realización de un esfuerzo inversor en formación que alcance los porcentajes (sobre el coste total del Plan) que se indican en la tabla que se reproduce a continuación.

	Berariazko prestakuntza	Prestakuntza orokorra
Arau orokorra	% 75	% 40
Enpresa ertainak	% 65	% 30
Enpresa txikiak	% 55	% 20
Desgaituak	% 10 gehiago	% 10 gehiago

	<i>For. específica</i>	<i>For. General</i>
<i>Regla general</i>	75%	40%
<i>Medianas empresas</i>	65%	30%
<i>Pequeñas empresas</i>	55%	20%
<i>Discapacitados</i>	10% adicional	10% adicional

Ehuneko horiek aplikatuko zaizkien guztizko kostu hautagarriak kalkulatzeko, Prestakuntza Planean parte hartzen duten langileen kostuak sartuko dira, 800/2008 Erregelamenduko 39. artikuluan xedatutakoaren arabera.

800/2008 Erregelamendu horretako 38. artikuluari jarraiki, «prestakuntza orokortzat» jotzen da enpresa onuraduneko langilearen egungo edo etorkizuneko lanpostuari bakarrik edo nagusiki aplikatzen ez zaiona, neurri handi batean beste enpresa batera edo lan-esparruetara eskualdatu daitezkeen gaitasunak ematen dituelako.

«Berariazko prestakuntzatzat» jotzen da enpresa onuraduneko langilearen egungo edo etorkizuneko lanpostuan zuzenean aplikatu daitekeen irakaskuntza teoriko eta praktikoa, beste enpresa edo lan-esparruetara eskualdatu ezin diren —edo oso modu murriztuan eskualdatu daitezkeen— gaitasunak ematen dituena.

Hobetuzen finantzazioa ez zaie beste laguntza publiko batzuei metatutako diruz laguntzeko moduko kostu berberengatik, metatze horren emaitza 800/2008 Erregelamenduan ezarritakoa baino intentsitate handiagoa bada.

A efectos del cálculo de los costes totales elegibles sobre los que se aplicarán estos porcentajes, se incluirán los costes de personal de los y las participantes en el Plan de Formación, en los términos establecidos en el artículo 39 del Reglamento 800/2008.

De acuerdo con el artículo 38 de ese mismo Reglamento 800/2008, se considera «formación general» la que incluye una enseñanza que no es única o principalmente aplicable en el puesto de trabajo actual o futuro del o de la trabajadora en la empresa beneficiaria, sino que proporciona cualificaciones en su mayor parte transferibles a otra empresa u otros ámbitos laborales.

Se considera «formación específica» la que incluye una enseñanza teórica y práctica aplicable directamente en el puesto de trabajo actual o futuro del o de la trabajadora en la empresa beneficiaria y que ofrece cualificaciones que no son transferibles, o sólo de forma muy restringida, a otras empresas o a otros ámbitos laborales.

La financiación de Hobetuz no se acumulará con otras ayudas públicas, en relación a los mismos costes subvencionables, si tal acumulación conduce a una intensidad superior a la establecida en el Reglamento 800/2008.